



住み良い地域社会の構築にITで貢献するC&S

中小企業・小規模事業者向け

マイナンバー管理システム

好評発売中!!

マイナンバー対策は、ズバリ！これで **OK!!**



株式会社 **C&S**



セキュリティ
対策の極み

サーバーでもなく、クラウドでもなく
USBメモリー1本で**安全・確実・簡単管理!!**

安全・安心
簡単・安価

収集～管理～利用～破棄までをAll in oneでご提供





強固な安全管理措置



マイナンバー情報格納の電子記録媒体の
厳重な金庫保管で安全・確実な運用管理



データ暗号化保管により
不正な閲覧・情報漏洩防止



多種多様な
アクセス制御機能搭載



操作ログの記録・監視で
不正操作等の抑止



電子記録媒体の破棄時は
データを復元不可能削除



製品特長

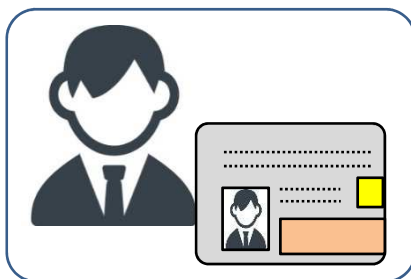
- ①マイナンバー制度のガイドラインに準拠 （負担軽減特例）
- ②マイナンバーの収集・管理・利用・破棄までを All in one でご提供
- ③既存の人事給与システム等の データ連携（CSV） で管理効率UP
- ④シンプルな運用管理方式で 低コスト化と早期導入 を実現



マイナンバー制度対応を **オールインワン** でご提供!!

All in one

収集



情報登録

- ・画面登録
- ・CSVデータ取込み登録
- ・OCRデータ取込み登録

管理



保管・管理

- ・情報の暗号化保管
- ・アクセス権制御
- ・記録媒体の金庫保管

利用



帳票作成

- マイナンバー記載の
- ・源泉徴収票
 - ・支払調書等の法定調書

破棄



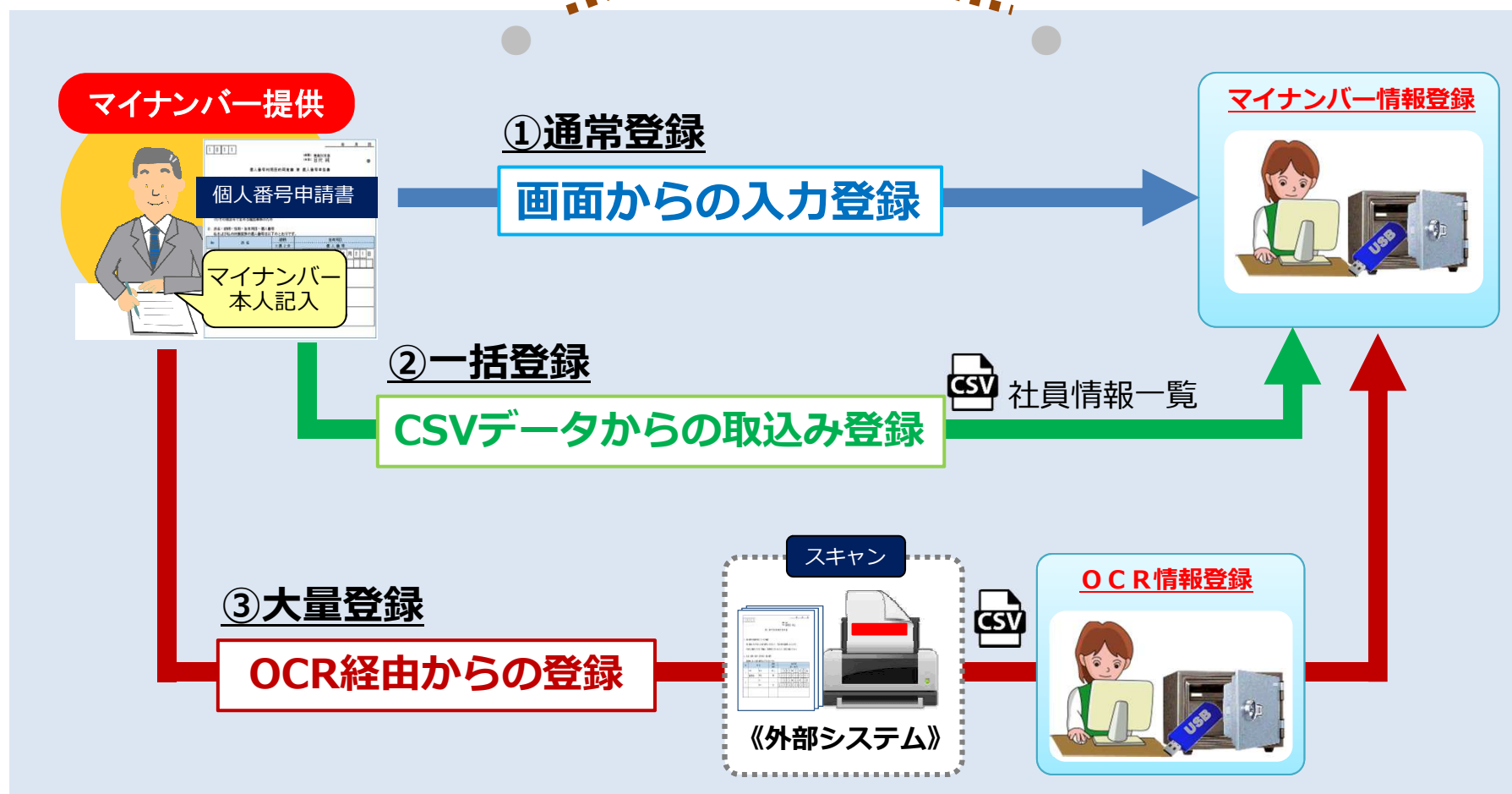
抹 消

- 法定保管期限切れ退職者の
- ・個人情報
 - ・完全削除(復元不可能)



収集

マイナンバー情報の収集方法は **3通り**





管理

安全

安心

簡単

な管理!!

安全管理

マイナンバー情報の暗号化で情報漏洩防止!!

I D・パスワードによる利用者認証で不正アクセス防止!!

I D別アクセス機能制限と利用可能データ制限で安全性向上!!

安心管理

マイナンバー情報へのアクセス・閲覧記録が残るので安心!!

マイナンバー情報の抹消は、復元不可能な形で完全削除!!

チェックデジット確認でマイナンバー入力の誤入力を防止!!

簡単管理

マイナンバー情報の格納されたU S Bメモリは金庫に厳重保管!!

直観的に分かりやすい表形式デザインの画面設計!!

多様な管理帳票の装備によりマイナンバー管理者の負担軽減!!



利用

マイナンバー記載の
各種法定調書の作成

印刷イメージの画面表示

対象者の一括印刷

Microsoft Excel - 源泉徴収(1/7)1.xls

給与所得の源泉徴収票

ファイル(F) 編集(E) 外部ファイル(G)

【取り込まれた情報】※源泉徴収票の光ディスク等による提出フォーマット

コード	受給者番号	個人番号	支払を受ける者の氏名	支払を受ける者の氏名
00001011	1011	*****9012	主任	目代 純
987654300122			主任	給与 太郎
987654300051			第一課課長	テスー 一男

給与と所得の源泉徴収票

平成 年分 給与所得の源泉徴収票

神奈川県横浜市西区〇〇〇△△△1-1-1

(受給者番号) 123456789012

(税額) 主任

(フリガナ) タカノ ジュン

目代 純

項目	金額	項目	金額	項目	金額
給与・賞与	18,890	給与所得控除	13,500	所得控除	2,585
源泉徴収税	31	源泉徴収税	500	源泉徴収税	372
社会保険料	834	社会保険料	406	社会保険料	111,111
生命保険料	111	生命保険料	111	生命保険料	072,745
地震保険料	074	地震保険料	074	地震保険料	961,633
住宅ローン金利	983	住宅ローン金利	983	住宅ローン金利	983

源泉徴収票の摘要欄

株式会社へのへのもへじ 東京都品川区〇〇〇×××1-2-3

支払金額1,000,000円 徴収税額200,000円 社会保険料300,000円

印刷指定 ☒ 源泉徴収票 ☐ 給与明細書 ☐ 給与支払報告書 ☐ 給与支払報告書

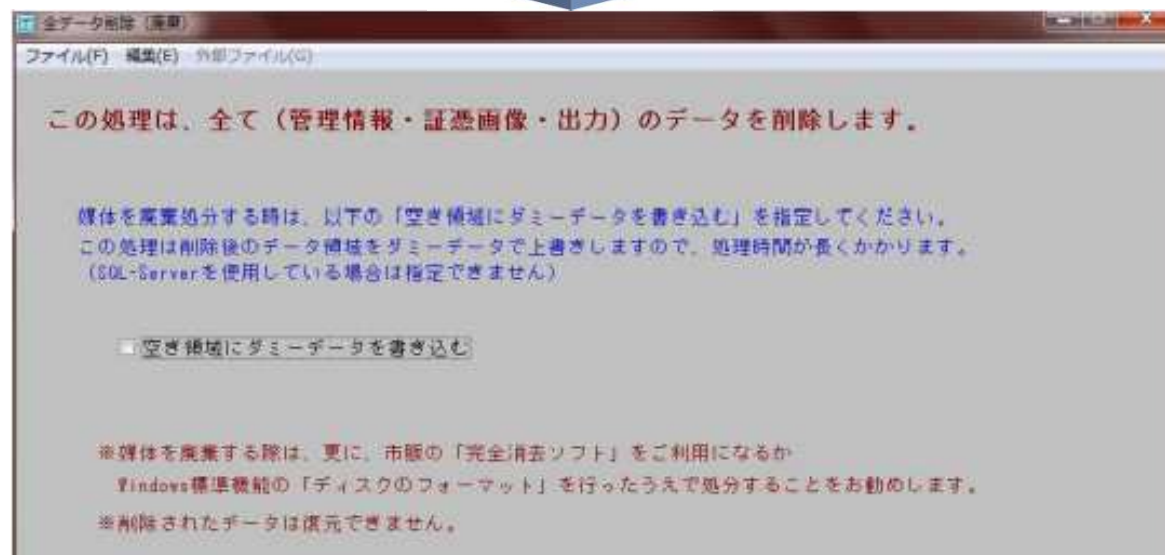
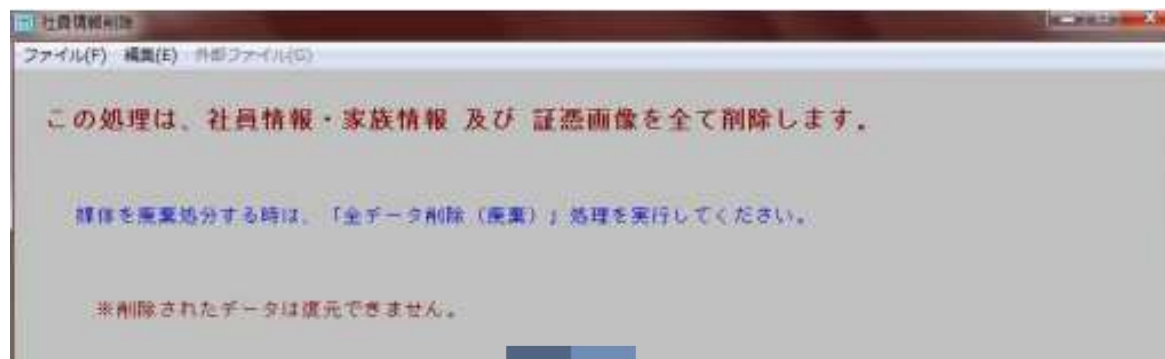
マイナンバー ☐ 個人番号を記載しない ☐ 個人番号を記載する ☐ 法人番号を記載しない

縮小 拡大 前頁 次頁 削除 表示 印刷 戻る



破棄

マイナンバー情報の完全削除（復元不可能）



専用データ消去ツール



直感的にわかり易いUIデザイン

抽出条件にて
社員絞込み表示

社員情報の登録

社員情報登録

(G)

と下部の社員一覧を絞り込む事が出来ます。

コード	氏名(姓)	氏名(名)	退職者	未登録者	家族未登録者	所属
0000			☐	☐	☐	0000

【社員一覧】

コード	氏名(カナ/漢字)	性別/生年月日	入社/退職	所属
1002	コシノ 越地 敬之	男 1960/11/18 (54)	2002/04/01 9999/99/99	1500 1500近畿支部 マイナンバー
1003	サカノ 嵯峨野 亜希子	女 2003/04/01	1900 1900沖縄支部	
1004	モクアイ 目代 純子			
1005	ヤスヒ 安池 祝穂			
1006	カサ リュウ子			
1011	カサガキ 梶ヶ谷 ミツアキ 光明			

挿入 削

家族情報の登録

社員情報登録

個人 法人 曾根田 和生

性別/生年月日 入社/退職

1990/12/03 (25) 2011/04/01
9999/99/99

マイナンバー 1001 0000 0001

確認書類 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 保険証,年金手帳 その他(住民票) ☐ 証明

【家族一覧】

家族コード	氏名(カナ/漢字)	性別/生年月日	マイナンバー
01	トミ 登美子	女 1992/06/08 (23)	0000 0000 0000
02	ヒロシ 宏	男 2001/09/28 (14)	3456 7890 1234
03	ゴウ 剛	男 2003/12/05 (12)	0000 0000 0000
04		男 0000/00/00 (0)	0000 0000 0000

扶養区分 ☐ 配偶者 ☐ 控除対象者 ☐ 16歳未満 ☐ 非居住者 続柄(妻)

扶養区分 ☐ 配偶者 ☐ 控除対象者 ☐ 16歳未満 ☐ 非居住者 続柄(子)

扶養区分 ☐ 配偶者 ☐ 控除対象者 ☐ 16歳未満 ☐ 非居住者 続柄(子)

扶養区分 ☐ 配偶者 ☒ 控除対象者 ☐ 16歳未満 ☐ 非居住者 続柄()

家族一覧を閉じ「社員一覧」に戻る

追加 削除 保存 終了



利便性向上のドリルダウン機能

アクセス・操作ログ

ログ一覧表示

開始日時	操作	終了日時	操作者
2015/08/28 16:57:30	ログ	2015/08/28 16:58:06	d
2015/08/28 16:56:59		2015/08/28 16:57:30	d
2015/08/28 16:50:52		2015/08/28 16:50:52	d
2015/08/28 16:50:49		2015/08/28 16:50:49	d
2015/08/28 14:12:15		2015/08/28 14:34:28	demo
2015/08/28 14:09:49		2015/08/28 14:12:12	demo
2015/08/28 13:53:08		2015/08/28 14:34:29	demo
2015/08/28 13:52:51		2015/08/28 13:52:54	demo
2015/08/28 13:49:32		2015/08/28 13:52:38	demo
2015/08/28 13:49:27		2015/08/28 13:52:39	demo
2015/08/28 13:31:36		2015/08/28 13:35:24	demo
2015/08/28 13:31:34		2015/08/28 13:37:05	demo
2015/08/28 13:25:24		2015/08/28 13:27:20	demo
2015/08/28 13:13:06		2015/08/28 13:13:06	demo
2015/08/28 13:13:04		2015/08/28 13:13:04	demo
2015/08/28 13:12:06		2015/08/28 13:12:06	demo
2015/08/28 13:12:04		2015/08/28 13:12:04	demo
2015/08/28 11:40:36		2015/08/28 11:40:36	demo
2015/08/28 12:56:34		2015/08/28 12:56:34	demo
2015/08/28 11:26:56		2015/08/28 11:26:56	demo
2015/08/28 11:26:58		2015/08/28 11:26:58	demo

ログ詳細表示

コードのみ出力
[1002-00][1003-00][1004-00,01][1005-00]
... 続く

ID=demo: パスワード[x3%939+g]を変更

サインID[demo]を

W7-ACER

マイナンバー管理システム

ID・パスワード登録

マイナンバー管理システム

終了



様々な管理帳票①

マイナンバーが正しく登録されているかを確認!!

印刷日: 2015年11月25日 ページ 1/1

マイナンバーチェックリスト

コード	氏 名	性別 生年月日	入社日付 退職日付	備 考	部署	マイナンバー
1001	ソナタ 加瀬オ 曾根田 和生	男 1990/12/03	2011/04/01 9999/99/99	・個人番号カード・住民票	(1000) 本社	1001000000001
	マイ まい	女 1952/06/12		・控除対象者・被保険者		2350000000000
1011	モクタイ リュン 目代 純	男 1990/02/21	2012/04/01 9999/99/99	・個人番号カード	(1100) 神奈川支店	
1021	ヒルカ ヨウ 比留川 剛	男 1990/01/17	2012/04/01 9999/99/99	・個人番号カード	(1101) 横浜支部	100345678901
	リュウイチ 隆一	男 2005/09/08		・控除対象者・子		
	イッシュク 一秀	男 1965/09/16		・控除対象者・妻		
	ヒデト 秀人	男 1945/12/25		・控除対象者・老人・夫		
1031	イククマ ショウジ 入内島 証史	男 1989/10/20	2010/04/01 2011/03/31	・個人番号カード	(1102) 川崎支部	123456789012

コマンド NUM



様々な管理帳票②

マイナンバーを確実に受け取ったかを確認!!

印刷日：2015年11月25日 ページ 1/2

マイナンバー受取確認表

コード	氏 名	受取日	受取・確認者
1001	ツカサ 加藤 智根田 和生		
1011	モクイ ジョウ 目代 純		
1021	ヒルカ コウ 比留川 剛		
1031	イナジマ ショウ 入内島 経史		
1041	ナカガワ シタル 中戸川 繁		
1051	コシムラ コウジ 小瀬村 幸治		



様々な管理帳票③

Microsoft Excel - 運転日報(1/7).xls

マイナンバーのシステムへの登録内容を本人に通知

マイナンバーの利用目的を本人に同意してもらう

個人番号登録確認通知書

個人番号登録確認通知書

1. 個人番号の登録内容についての確認

先に届出いただきました個人番号につきまして、下記の通り登録致しましたので、内容をご確認いただき、間違い、変更等ございましたら、至急ご連絡ください。

2. 氏名・続柄・性別・生年月日・個人番号

登録致しました個人番号は以下のとおりです。

No.	氏名	続柄 性別	生年月日 個人番号
1	モリイ 和生	本人 男	1990年12月03日 1001000000001
2	モリイ まい	女	1952年06月12日 2350000000000

**個人番号利用目的
兼 個人番号申告書**

個人番号利用目的同意書 兼 個人番号申告書

1. 個人番号の利用目的

私および私の扶養家族は、会社が、下記2に掲げる私および私の扶養家族の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

(1) 所得税法等の税務関係の届出事務のため
(2) 労働保険関係の届出事務のため
(3) 社会保険関係の届出事務のため
(4) 上記に付随する行政機関への届出事務のため
(5) その他法令で定める届出事務のため

2. 氏名・続柄・性別・生年月日・個人番号

私および私の扶養家族の個人番号は以下のとおりです。

No.	氏名	続柄 1:男 2:女	生年月日 個人番号
1	モリイ 和生 目代 純	本人 1	1990年02月21日